



2023

PROGRAM DE ACTIVITATE

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ
PENTRU COPII
„ION CREANGĂ”

E-mail: info@bnreanga.md
Website: www.bncreanga.md

MD-2012 Chișinău, str. Șciusev 65
Tel.: (022)229509



Aprobat:

Ministrul Culturii al Republicii Moldova
Sergiu Prodan

"24" ianuarie 2023



Directorul general al Bibliotecii Naționale
pentru Copii „Ion Creangă”
Eugenia Bejan

"16" ianuarie 2023

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ PENTRU COPII „ION CREANGĂ”

PROGRAM DE ACTIVITATE 2023

Publicație cu statut de manuscris.

Au elaborat: Eugenia BEJAN, director general, Lilia TCACI, director adjunct, Tamara CROITORU, director adjunct interimar.

Au contribuit: Eugenia ANDRONIC (șef Secția pentru public „Licurici”), Lolita CANEEV (șef Secția Mediateca), Elena CAPUSTIN (șef Secția pentru public „Petrul Movilă”), Maria HAREA (șef Secția Dezvoltare în biblioteconomie și știința informării), Svetlana CROITORU (șef Secția Carte străină), Svetlana LISNIC (șef Secția Organizarea și conservarea colecțiilor), Tamara MALERU (șef Secția Referințe și informare bibliografică), Svetlana MIHALACHII (șef Secția Dezvoltarea resurselor informaționale), Eugenia MOCRINSCHI (șef Secția pentru Adolescenți), Angela NIȚA (șef Secția pentru copii de 0-10 ani), Alexei TIOSA (șef Secția Tehnologii informaționale).

ABREVIERI ȘI ACRONIME:

AESA	Activitate editorială și secretariat-arhivă
BNCIC	Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”
c.a.	Coli de autor
CF	Centrul de formare
CS	Carte străină
DBȘI	Dezvoltare în biblioteconomie și știința informării
Dir. adj.	Director adjunct
DRI	Dezvoltarea resurselor informaționale
FSR	Fondul schimb-rezervă
IATM	Infrastructură și aprovizionare tehnico-materială
OCC	Organizarea și conservarea colecțiilor
RI	Registru inventar
RIB	Referințe și informare bibliografică
RICDB	Resurse informaționale, cercetare și dezvoltare în biblioteconomie
RMF	Registrul de mișcare a fondului
RU	Resurse umane
SICCT	Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret
SMB	Serviciu modern de bibliotecă
SP	Secția pentru public
SPA	Secția pentru Adolescenți
SPC	Secția pentru Copii
TI	Tehnologii informaționale
Trim.	Trimestru
u.m.	Unități materiale

SUMAR

Misiunea, viziunea și valorile Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”	4
Prioritatea și inițiativele cheie ale anului bibliologic 2023	5
Prioritățile Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă” în anul 2023	5

Obiective și activități:

Dezvoltarea și gestionarea colecțiilor de bibliotecă	6
Servicii, programe și evenimente pentru utilizatori	11
Catalogare, informare și cercetare bibliografică	24
Activitate metodologică, cercetare și dezvoltare în biblioteconomie	28
Automatizare și informatizare	36
Managementul resurselor umane	37

Anexe:

Anexa 1. Indicatori principali	39
Anexa 2. Planul editorial	40
Anexa 3. Oferta educațională a Centrului de Formare	41

MISIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” oferă spațiu, resurse, servicii și tehnologii moderne pentru dezvoltarea intelectuală, emoțională și socială a copiilor și adolescenților, stimulând bucuria de a citi, descoperi și învăța, și contribuie la transformarea bibliotecilor pentru copii în instituții performante și inovative.

VIZIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” va fi instituția lider care, împreună cu rețeaua bibliotecilor pentru copii, va asigura tinerelor generații un mediu atractiv și inovator, unde să deprindă plăcerea lecturii, să-și dezvolte cunoștințe și abilități necesare pentru a-și îndeplini visele și dorințele și a fi eficienți în societatea modernă.

VALORILE BIBLIOTECII

- **Satisfacerea utilizatorilor.** Suntem orientați spre utilizatori, oferindu-le resurse, spații, produse și servicii de calitate, care să corespundă și să satisfacă nevoile lor reale.
- **Creativitate și inovație.** Gândim creativ și acționăm inovativ: generăm idei noi și le transpunem în produse și servicii inovative. Acceptăm provocările, identificăm oportunități și aplicăm metode noi, inovative de activitate. Suntem flexibili la schimbările care se produc în exterior, acceptăm și realizăm schimbarea în interior.
- **Calitate și profesionalism.** Oferim servicii de calitate, bazate pe profesionalismul și experiența angajaților. Apreciem și încurajăm perfecționarea continuă, excelența personală.
- **Spirit de echipă și responsabilitate.** Încurajăm inițiativa personală, comunicarea, sprijinul reciproc și implicarea la nivel de stabilire obiective și realizare. Opinia fiecăruia contează. Ne asumăm responsabilitatea, ca echipă și ca individ, în fața utilizatorilor și partenerilor.

PRIORITATEA ȘI INIȚIATIVELE CHEIE ALE ANULUI BIBLIOLOGIC 2023

Prioritatea cheie la nivel național:

Bibliotecile în susținerea incluziunii digitale, sociale și culturale a membrilor comunității.

Inițiative cheie la nivel național:

1. Implicarea bibliotecilor în programe de transformare și promovare a comunităților.
2. Bibliotecile publice ca agenți ai dezvoltării durabile și integrării europene a Republicii Moldova.
3. Îmbunătățirea operării și managementului de bibliotecă.
4. Implementarea recomandărilor UNESCO privind Știința Deschisă.

PRIORITĂȚILE BIBLIOTECII NAȚIONALE PENTRU COPII „ION CREANGĂ” ÎN ANUL 2023

1. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor, programelor în vederea alfabetizării digitale și educației mediatice, satisfacerii necesităților utilizatorilor pentru sporirea rezilienței și dezvoltării durabile, promovării valorilor europene.
2. Inițierea și implementarea, continuarea unor proiecte naționale de încurajare a lecturii și promovare a cărții printre copii și adolescenți.
3. Desfășurarea programelor, evenimentelor dedicate *Anului Culturii Ucrainene în Moldova* în parteneriat cu instituții și organizații din ambele țări.
4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului BNC „Ion Creangă” și ale bibliotecarilor din rețea prin formarea continuă la Centrul de Formare al BNC „Ion Creangă” și alte centre de formare profesională continuă.
5. Aplicarea managementului participativ și performant, implicarea personalului în procesul de inovație și creștere a performanței bibliotecii.

DEZVOLTAREA ȘI GESTIONAREA COLECȚIILOR DE BIBLIOTECĂ

SCOP:

Sporirea potențialului informațional al bibliotecii prin dezvoltarea colecțiilor de documente în corespundere cu misiunea instituției, interesele și necesitățile de lectură, informare, studiu, educație și recreere ale utilizatorilor reali și potențiali. ale utilizatorilor reali și potențiali.

Nr. d/r	Obiective / Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Elaborarea/actualizarea cadrului de reglementare instituțional privind dezvoltarea și gestionarea colecțiilor în concordanță cu <i>Regulamentul privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă</i> (aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 196 din 03.10.2022) și alte documente de reglementare în domeniu.				
1.1	Actualizarea <i>Regulamentului privind gestionarea colecțiilor BNC „Ion Creangă”</i> .	Regulament actualizat	Dir.adj. RICDB, Șef secție DRI	Trim. I
1.2	Actualizarea <i>Instrucțiunii privind evidența documentelor din Fondul schimb-rezervă</i> .	Instrucțiune actualizată	Dir.adj. RICDB, Șef secție OCC	Trim. I
1.3	Elaborarea <i>Regulamentului de organizare și funcționare a Depozitului legal al BNC „Ion Creangă”</i> .	Regulament elaborat	Dir.adj. RICDB, Șef secție OCC	Trim. II
1.4	Elaborarea <i>Instrucțiunii tehnologice privind casarea documentelor din colecțiile BNC „Ion Creangă”</i> .	Instrucțiune elaborată	Dir.adj. RICDB, Șef secție DRI	Trim. II
1.5	Elaborarea <i>Instrucțiunii tehnologice privind verificarea colecțiilor BNC „Ion Creangă”</i> .	Instrucțiune elaborată	Dir.adj. RICDB, Șef secție OCC	Trim. III
1.6	Actualizarea formularelor de evidență și gestionare a colecțiilor.	Formulare actualizate (după caz)	Dir.adj. RICDB, Șef secție DRI, Șef secție OCC	Trim. I-IV
Obiectiv 2. Dezvoltarea colecțiilor prin achiziția de documente din diverse surse.				
2.1	Completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor cu documente pe suporturi fizice (cărți, publicații seriale, documente audio-vizuale și electronice pe CD/DVD, alte tipuri de documente).	6000 u.m. achiziționate (4000 u.m. – în colecția de bază; 2000 u.m. – în FSR)	Secția DRI	Trim. I-IV
2.2	Prospectarea permanentă a pieței editoriale cu scopul selectării documentelor care e necesar a fi	Oferte analizate, liste de achiziție elaborate	Secția DRI,	Trim. I-IV

	achiziționate (analiza ofertelor editurilor și distribuitorilor de carte, a informației de pe site-urile/blogurile editurilor din țară și de peste hotare, participări la târguri de carte, lansări, prezentări de carte și alte evenimente offline/online).		Secțiile care dețin colecții	
2.3	Monitorizarea și analiza cererilor neonorate, a propunerilor de completare parvenite de la utilizatori.	Registre completate, liste elaborate	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
2.4	Desfășurarea procedurii de achiziție a documentelor de la edituri, distribuitori de carte și/sau alți agenți economici (analiza, evaluarea și compararea ofertelor, elaborarea listelor de achiziție, încheierea și executarea contractelor).	Procedura de achiziție desfășurată, circa 2500 u.m. procurate	Secția DRI, Grupul de lucru pentru achiziții publice	Trim. III-IV
2.5	Achiziționarea documentelor conform direcțiilor prioritare de completare în 2023: 1) Cărți motivaționale și de dezvoltare personală; 2) Cărți pentru adolescenți (cca 45 titluri pentru fiecare).	Cărți selectate și achiziționate	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. II-IV
2.6	Desfășurarea procedurii de abonare a publicațiilor seriale curente pentru anul 2024 (analiza ofertelor, selectarea titlurilor, stabilirea numărului de abonamente, încheierea contractului).	1 contract încheiat; 20 titluri, 35 abonamente	Secția DRI	Trim. IV
2.7	Completarea curentă și retrospectivă a Depozitului legal al publicațiilor pentru copii editate în Republica Moldova: recepționarea exemplarului legal de la Camera Națională a Cărții; analiza colecțiilor bibliotecii și depistarea titlurilor lipsă în Depozitul legal.	1000 u.m. intrate în colecția Depozitului legal	Secția DRI, Secția OCC	Trim. I-IV
2.8	Colaborarea cu autori, edituri, biblioteci din țară și de peste hotare, ambasade, persoane fizice etc. în vederea obținerii donațiilor de documente relevante necesităților utilizatorilor bibliotecii.	2500 u.m. primite ca donații	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
2.9	Actualizarea colecției Bibliotecii mobile.	Circa 20 titl.	Secția DRI, Secția OCC	Trim. I-IV
2.10	Completarea colecției electronice de documente (documente create/digitizate de bibliotecă, documente digitale în acces deschis stocate pe stații autonome), înregistrarea în catalogul electronic.	10-15 titluri	Secția DRI, Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-IV

2.11	Completarea colecției Fondului schimb-rezervă (FSR): - cu documente provenite din donații și din programul editorial al bibliotecii; - cu documente transmise din secțiile bibliotecii (titluri nesolicitate sau care nu corespund profilului instituției și exemplare superfluie depistate în rezultatul analizei gradului de utilizare a colecțiilor bibliotecii).	1800 u.m. 200 u.m. transmise în FSR	Secția DRI, Secția OCC	Trim. I-IV
2.12	Distribuirea în secțiile bibliotecii a documentelor achiziționate pe parcursul anului.	4000 u.m. intrate în colecția de bază a bibliotecii, 2000 u.m. intrate în FSR	Secția DRI, Secția OCC, Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV
2.13	Prezentări ale noilor achiziții pe pagina de Facebook a bibliotecii.	50 postări	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV

Obiectiv 3. Asigurarea conținutului actual și calitativ al colecțiilor prin deselectia și casarea documentelor.

3.1	Analiza gradului de uzură fizică și morală a colecțiilor din secțiile bibliotecii și din Fondul schimb-rezervă, depistarea și casarea documentelor uzate fizic și moral și a publicațiilor seriale cu termenul de păstrare expirat.	4500 u.m. casate, procese-verbale de casare întocmite	Secția DRI, Secțiile care dețin colecții, Secția OCC	Trim. I-IV
3.2	Scoaterea din evidența globală și individuală a documentelor casate din colecțiile bibliotecii (documente uzate fizic și moral, documente transmise cu titlu gratuit).	Procese-verbale de casare înregistrate în RI și RMF	Secția DRI, Secția OCC, Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV
3.3	Recepționarea, înregistrarea și arhivarea proceselor-verbale de casare a documentelor.	Procese-verbale înregistrate	Secția DRI	Trim. I-IV
3.4	Transmiterea, cu titlu gratuit, a documentelor din Fondul schimb-rezervă bibliotecilor publice teritoriale și bibliotecilor școlare, altor instituții solicitante de donații din țară și de peste hotare, participanților la evenimente și concursuri organizate de bibliotecă.	Circa 10000 u.m. transmise, Acte de predare-primire întocmite	Secția OCC (sectorul Rezervă și schimb de documente)	Trim. I-IV
3.5	Predarea documentelor casate pe motiv de uzură fizică/morală sau de expirare a termenului de păstrare către întreprinderile de colectare a materiei	Documente predate	Secția OCC, Secția IATM	Trim. I-IV

	prime secundare (documente tipărite) sau către centrele de colectare a deșeurilor electrice și electronice (documente audiovizuale și electronice pe suporturi fizice).			
Obiectiv 4. Evidența tehnico-operativă, contabilă și statistică a colecțiilor.				
4.1	Recepționarea, evidența sumară și individuală, prelucrarea, distribuirea în secțiile bibliotecii a documentelor achiziționate. Recepționarea, evidența în RMF-urile secțiilor și aranjarea documentelor la raft.	4000 u.m. intrate în colecția de bază a bibliotecii, 2000 u.m. intrate în FSR	Secția DRI, Secția OCC, Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV
4.2	Recepționarea, evidența preliminară și distribuirea în secții a publicațiilor seriale intrate pe parcursul anului.	20 titluri	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
4.3	Gestionarea colecției de publicații seriale, constituirea în volume a publicațiilor seriale achiziționate pe parcursul anului 2022, actualizarea listei publicațiilor seriale păstrate în bibliotecă permanent sau temporar.	Circa 40 volume constituite, Lista actualizată	Secția OCC	Trim. I
4.4	Ținerea la zi a Catalogului de gestiune a colecțiilor bibliotecii, intercalarea/ reamplasarea/ excluderea fișelor, verificarea corectitudinii amplasării fișelor.	4000 fișe incluse, 3500 fișe excluse	Secția OCC	Trim. I-IV
4.5	Constatarea situației cantitative și valorice privind mărimea, componența și dinamica colecțiilor, reflectarea datelor în rapoartele trimestriale ale bibliotecii, în Cercetarea statistică 6c.	Rapoarte completate	Dir.adj. RICDB, Șef secție DRI	Trim. I-IV
4.6	Verificarea, confruntarea datelor din evidența tehnico-operativă a colecțiilor și din evidența contabilă.	Verificări efectuate (trimestrial)	Șef secție DRI, Contabil-șef	Trim. I-IV
4.7	Verificarea corectitudinii completării registrelor de evidență a colecțiilor bibliotecii și ale secțiilor în vederea îmbunătățirii evidenței documentelor.	Verificări efectuate	Dir.adj. RICDB, Șef secție DRI	Trim. I-IV
Obiectiv 5. Organizarea, asigurarea integrității și securității colecțiilor.				
5.1	Amplasarea la raft a documentelor recepționate pe parcursul anului; reamplasarea periodică a documentelor	Documente amplasate	Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV

	în vederea utilizării optimale a spațiilor destinate colecțiilor de documente.			
5.2	Verificarea corectitudinii amplasării documentelor la raft.	Documente verificate	Secțiunile care dețin colecții	Permanent
5.3	Asigurarea accesului liber la raft în proporție de cel puțin 50% din colecții în secțiunile pentru public.	Minim 50% din colecții în acces liber	Secțiunile pentru public	Trim. I-IV
5.4	Evaluarea și optimizarea sistemului de orientare în colecțiile bibliotecii (scheme-hărți, indicatoare, divizionare la raft etc.)	Sistem de orientare optimizat	Secțiunile care dețin colecții	Trim. I-II
5.5	Analiza gradului de utilizare a colecțiilor în vederea identificării titlurilor nesolicitate sau care nu corespund profilului instituției, exemplarelor superfluie și transmiterea lor în Fondul schimb-rezervă.	Circa 200 documente transmise	Secțiunile care dețin colecții, Șef sector Rezervă și schimb de documente	Permanent
5.6	Evaluarea stării fizice a documentelor, identificarea documentelor care necesită operațiuni de restaurare.	Documente identificate	Secțiunile care dețin colecții	Permanent
5.7	Restaurarea documentelor deteriorate fizic (restabilire pagini lipsă, legare în volum, copertare etc.).	500 documente restaurate	Legător	Trim. I-IV
5.8	Lucrul cu restanțierii în vederea recuperării documentelor cu termen de împrumut depășit sau înlocuirii documentelor pierdute.	Documente recuperate / înlocuite	Secțiunile pentru public	Permanent
5.9	Verificarea generală a colecției Secției pentru copii de 0-10 ani.	Circa 24000 doc. verificate	SPC 0-10 ani, Grupul de lucru	Trim. III-IV
5.10	Verificarea generală a colecției secției Mediatecă.	Circa 5200 doc. verificate	Secția Mediatecă	Trim. III
5.11	Verificări selective ale colecțiilor în situațiile prevăzute în <i>Regulamentul privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă</i> .	Verificări selective efectuate (după necesitate)	Secția OCC, Secțiunile care dețin colecții	Trim. I-IV
5.12	Igienizarea colecțiilor și spațiilor de amplasare a colecțiilor.	Lucrări zilnice de întreținere a încăperilor, 12 zile de igienizare	Secția Infrastructură și aprovizionare tehnico-materială, Secțiunile care dețin colecții	Trim. I-IV

SERVICII, PROGRAME ȘI EVENIMENTE PENTRU UTILIZATORI

SCOP:

Diversificarea și sporirea calității serviciilor, programelor și evenimentelor oferite unui număr sporit de utilizatori în vederea satisfacerii necesităților de lectură, informare, studiu, formare și loisir.

Obiectiv 1. Facilitarea accesului utilizatorilor la serviciile și resursele informaționale ale Bibliotecii prin crearea unor condiții favorabile.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
1.1	Înscrierea utilizatorilor noi, înregistrarea lor în sistemul eBibliophil, eliberarea permiselor de utilizator.	4000 utilizatori	Secția CF, SP „Petru Movilă”, SP „Licurici”	Trim. I-IV
1.2	Vizarea anuală a permiselor utilizatorilor activi.	8030 utilizatori	Secția CF, SP „Petru Movilă”, SP „Licurici”	Trim. I-IV
1.3	Servirea utilizatorilor activi.	12030 utilizatori	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.4	Vizitarea bibliotecii de către utilizatori.	121700 vizite	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.5	Organizarea arhivei fișelor-contract de înscriere a utilizatorilor.		Secția CF	Trim. I-IV
1.6	Semnarea acordurilor de parteneriat cu instituțiile educaționale și de învățământ, cu asociații obștești și alte instituții partenere.	45 de acorduri	Director general	Trim. I-IV
1.7	Organizarea prezentărilor și tururilor în bibliotecă.	100 tururi	Toate secțiile	Trim. I-IV
1.8	Participarea la ședințele consiliilor pedagogice și întrunirile profesionale ale cadrelor didactice, la adunările părinților în grădinițe, școli și licee.	30 ședințe	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.9	Difuzarea informației despre serviciile și activitățile bibliotecii prin diverse mijloace: afișe, postere, pliante, în mass-media, pe site-ul web, pe rețelele sociale (Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, Slideshare etc.).	10 afișe 10 postere 10 pliante 20 articole	Directorii adjuncți, Toate secțiile	Trim. I-IV

1.10	Orientarea și îndrumarea utilizatorilor în spațiile bibliotecii.		Toate secțiile	Trim. I-IV
1.11	Accesul online și la sediu la catalogul electronic al bibliotecii.	Acces permanent	Secția TI, Secția DRI, Secția RIB	Trim. I-IV
1.12	Împrumutul la domiciliu, împrumutul și consultarea documentelor în incinta bibliotecii.	407500 documente	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.13	Accesul la echipamentul bibliotecii (calculatoare, tablete, ebook readere, imprimante multifuncționale, tablă interactivă, proiectoare etc.).	Acces permanent	Secțiile pentru public Secția TI	Trim. I-IV
1.14	Furnizarea electronică de documente.	500 documente	Secțiile pentru public Secția TI	Trim. I-IV
1.15	Activitatea cu utilizatorii restanțieri.	200 utilizatori	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.16	Recuperarea documentelor cu termenul de împrumut la domiciliu depășit.	Documentele recuperate	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.17	Descărcarea, organizarea și actualizarea aplicațiilor pe tablete și calculatoare pentru utilizatori.		Secția Mediateca Secția CF	Trim. I-IV

Obiectiv 2. Promovarea lecturii de la cea mai fragedă vârstă prin servicii, programe, campanii, proiecte.

2.1	Recepționarea și studierea documentelor intrate în colecțiile bibliotecii.	5000 u.m.	Toate secțiile	Trim. I-IV
2.2	Oferirea serviciului împrumut de documente din colecțiile bibliotecii.	407500 u.m.	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
2.3	Programul <i>Pungața cu povești</i> Program de ora poveștilor pentru copii de 3-5 ani împreună cu părinții.	12 activități 100 participanți	SPC 0-10 ani	Trim. I-IV
2.4	Programul <i>Hai să citim o carte</i> Program de promovare a lecturii pentru copii de 8-10 ani.	22 activități 1000 participanți	SPC 0-10 ani	Trim. I-IV
2.5	Programul <i>Fiecare copil merită o poveste</i> Program de ora poveștilor pentru copii de 4-7 ani, desfășurat în colaborare cu grădinițe și școli.	53 activități 1550 participanți	SPC 0-10 ani SP „Licurici”	Trim. I-IV
2.6	Programul <i>Поиграем в сказку</i> Program de ora poveștilor pentru copii de 4-7 ani, desfășurat în colaborare cu grădinițe și școli.	10 activități 200 participanți	SPC 0-10 ani	Trim. I-IV

2.7	SMB <i>Detectivii de cuvinte</i> Serviciu modern de bibliotecă, care include ateliere de lectură pentru copii de 11-16 ani.	3 activități 30 participanți	SPA 11-18 ani	Iulie
2.8	Programul <i>UAU, ce carte!</i> Ciclu de recomandări de carte pentru adolescenți pe pagina de Facebook a Bibliotecii.	48 ediții	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
2.9	Programul <i>С днём рождения, книга!:</i> <i>Книги-юбилеры 2023 года</i> Program de promovare a lecturii în baza datelor aniversare și comemorative ale scriitorilor români și universali pentru copii de 11-18 ani.	10 activități 250 participanți	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
2.10	Videoblog <i>5 minute de biblio-Inspirație</i> Videoblog pe Youtube dedicat promovării cărților populare pentru adolescenți în limba română.	8 video pe Youtube	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
2.11	Videoblog <i>Мы прочитали – предлагаем вам</i> Videoblog pe Youtube dedicat promovării cărților populare pentru adolescenți în limba rusă.	46 video pe Youtube	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
2.12	Clubul <i>Conectare la lectură</i> Club online de lectură pentru copii de 9-10 ani.	10 activități 150 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
2.13	Clubul <i>Книжный клуб</i> Club pentru promovarea lecturii din plăcere și creativității pentru copii de 7-9 ani.	15 activități 180 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
2.14	Clubul <i>Книжный клуб</i> Club pentru promovarea lecturii din plăcere și creativității pentru copii de 10-12 ani.	15 activități 110 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
2.15	Programul <i>Plaisir de lire</i> Ciclu de recomandări de lectură în limba franceză pe pagina de Facebook a Bibliotecii.	40 postări	Secția CS	Trim. I-IV
2.16	Programul <i>The Joy of Reading</i> Ciclu de recomandări de lectură în limba engleză pe pagina de Facebook a Bibliotecii.	40 postări	Secția CS	Tr. I-IV
2.17	Programul <i>Cărți jubiliare 2023</i> Program de promovare a lecturii în baza datelor aniversare și comemorative ale scriitorilor universali pentru copii de 7-18 ani.	7 activități 100 participanți	Secția CS	Trim. I-IV
2.18	Programul <i>Citește-mi o poveste</i> Program de ora poveștilor pentru copii de vârstă preșcolară.	20 activități 600 participanți	SP „Petru Movilă”	Trim. I-IV
2.19	Clubul de lectură <i>Amicii lecturii</i> Club de lectură cu voce tare pentru copii de 7-10 ani.	10 activități 150 participanți	SP „Petru Movilă”	Trim. I-IV

2.20	Clubul de lectură <i>BOOK-uriile Copilăriei</i> Club de lectură pentru copii de 8-12 ani.	10 activități 200 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
2.21	Programul <i>Răsfoind această carte</i> Program de promovare a lecturii pentru copii de 3-12 ani.	15 activități 300 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
2.22	Programul <i>Scriitorii când erau copii</i> Program de promovare a scriitorilor din Republica Moldova pentru elevi din clasele I-IV.	12 activități 300 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
2.23	Programul <i>Cartea poveștilor abandonate</i> Program care descoperă copiilor texte scrise de autori din Basarabia în a doua jumătate a secolului al XX-lea și care au fost recent editate cu alfabet latin.	10 activități 200 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
2.24	<i>Zilele Creangă în Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”</i> Ciclu de activități dedicate promovării operei lui Ion Creangă.	16 activități 460 participanți	Toate secțiile	1-7 martie
2.25	Maratonul de lectură <i>Vacanță de magie cu lecturi o mie</i> , ediția a III-a Program de stimulare a lecturii în perioada estivală pentru utilizatorii Bibliotecii.	250 participanți	Secțiile pentru public	Iunie - August
2.26	<i>Nocturna Bibliotecilor</i> Eveniment, inițiat de ABRM, cu scopul de promovare a imaginii și serviciilor bibliotecilor.	4 activități 100 participanți	Toate secțiile	Septembrie
2.27	<i>Tabăra de vară la bibliotecă</i>	100 activități 1000 participanți	Secțiile pentru public	Iunie - August
2.30	Organizarea evenimentelor dedicate unor date remarcabile, aniversări culturale, sărbători naționale și internaționale.		Secțiile pentru public Secția RIB Secția DBȘI	Trim. I-IV
	<i>Emil Gârleanu, prozator – 145 de ani de la naștere</i>	2 act., 95 part.		05.01.2023
	<i>Ziua Internațională a Cuvântului „Mulțumesc”</i>	4 act., 175 part.		11.01.2023
	<i>Sărbătoarea Națională „Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu”</i>	22 act., 545 part.		15.01.2023
	<i>Ziua Națională a Culturii</i>	3 act., 300 part.		15.01.2023
	<i>Ziua Mondială a Zăpezii</i>	4 act., 130 part.		15.01.2023
	<i>Ziua Copiilor Inventatori</i>	2 act., 50 part.		17.01.2023
	<i>Ziua Mondială a Îmbrățișărilor</i>	4 act., 100 part.		21.01.2023

	<i>Anul Nou Chinezesc</i>	1 act., 70 part.		22.01.2023
	<i>Ziua Mondială a Scrisului de Mână</i>	1 act., 20 part.		23.01.2023
	<i>Ziua Internațională a Educației</i>	2 act., 53 part.		24.01.2023
	<i>Ziua Internațională pentru Comemorarea Victimelor Holocaustului</i>	7 act., 150 part.		27.01.2023
	<i>W. A. Mozart, compozitor – 267 de ani de la naștere</i>	1 act.		27.01.2023
	<i>Iulian Filip, poet, dramaturg și folclorist – 75 de ani de la naștere</i>	2 act., 40 part.		27.01.2023
	<i>Ziua Internațională a Puzzle-urilor</i>	1 act., 23 part.		29.01.2023
	<i>Ziua Internațională a Cititului Împreună</i>	16 act., 449 part.		01.02.2023
	<i>Mihail Prișvin, romancier, prozator și publicist rus – 150 de ani de la naștere</i>	3 act., 90 part.		04.02.2023
	<i>Ziua Europeană a Siguranței pe Internet</i>	3 act., 75 part.		08.02.2023
	<i>Iuri Koval, scriitor rus pentru copii - 85 de ani de la naștere</i>	3 act., 75 part.		10.02.2023
	<i>Ziua Mondială a Radioului</i>	1 act., 25 part.		13.02.2023
	<i>Ziua Națională a Lecturii</i>	46 act., 1500 part.		14.02.2023
	<i>Ziua Internațională a Donației de Carte</i>	1 act., 20 part.		14.02.2023
	<i>Grigore Vieru, poet – 87 de ani de la naștere</i>	1 act., 20 part.		14.02.2023
	<i>Eno Raud, scriitor estonian pentru copii – 95 de ani de la naștere</i>	5 act., 140 part.		15.02.2023
	<i>Ziua faptelor bune</i>	2 act., 50 part.		17.02.2023
	<i>Ziua Internațională a Limbii Materne</i>	2 act., 40 part.		21.02.2023
	<i>Ziua Dragostei și a Bunăvoinței – Dragobete</i>	2 act., 45 part.		24.02.2023
	<i>Nicolae Rusu, prozator – 75 de ani de la naștere</i>	3 act., 75 part.		26.02.2023
	<i>Ziua Mărțișorului</i>	1 act., 20 part.		01.03.2023
	<i>Ziua Memoriei</i>	1 act., 20 part.		02.03.2023
	<i>Ziua Mondială a Scriitorului</i>	1 act., 20 part.		03.03.2023

	<i>Ziua Internațională a Femeii</i>	2 act., 40 part.		08.03.2023
	<i>Sveatoslav Saharnov, scriitor rus pentru copii – 100 de ani de la naștere</i>	2 act., 60 part.		12.03.2023
	<i>Ziua Internațională a Planetariilor</i>	1 act.		12.03.2023
	<i>Ziua creioanelor colorate</i>	3 act., 83 part.		16.03.2023
	<i>Alexie Mateevici, poet, traducător și eseist – 135 de ani de la naștere</i>	2 act., 50 part.		16.03.2023
	<i>Valeri Medvedev, scriitor rus pentru copii – 100 ani de la naștere</i>	2 act., 50 part.		16.03.2023
	<i>Ziua Internațională a Francofoniei</i>	1 act., 25 part.		20.03.2023
	<i>Ziua Internațională a Teatrului pentru Copii și Tineret</i>	1 act.		20.03.2023
	<i>Ziua Internațională a Fericirii</i>	4 act., 100 part.		20.03.2023
	<i>Ziua Mondială a Vrabiei</i>	2 act., 62 part.		20.03.2023
	<i>Ziua Mondială a Povestitului</i>	2 act., 51 part.		20.03.2023
	<i>Ziua Mondială a Poeziei</i>	6 act., 75 part.		21.03.2023
	<i>Ziua Mondială pentru Protecția Pădurilor</i>	3 act., 85 part.		21.03.2023
	<i>Ziua Mondială a Apei</i>	4 act., 115 part.		22.03.2023
	<i>Ziua citirii cărților lui Tolkien</i>	1 act., 50 part.		25.03.2023
	<i>Aurel Ciocanu, poet și prozator – 80 de ani de la naștere</i>	1 act., 30 part.		27.03.2023
	<i>Elena Farago, poetă – 145 de ani de la naștere</i>	4 act., 80 part.		29.03.2023
	<i>Nichita Stănescu, poet – 90 de ani de la naștere</i>	1 act., 30 part.		31.03.2023
	<i>Serghei Rahmaninov, compozitor și pianist rus – 150 de ani de la naștere</i>	2 act., 120 part.		01.04.2023
	<i>Ziua Internațională a Păsărilor</i>	4 act., 110 part.		01.04.2023
	<i>Ziua Umorului</i>	2 act., 45 part.		01.04.2023
	<i>Ziua Internațională a Cărții pentru Copii</i>	24 act., 585 part.		02.04.2023
	<i>Ziua Mondială a Sănătății</i>	6 act., 135 part.		07.04.2023

	<i>Ziua Internațională a Rromilor</i>	1 act., 50 part.		08.04.2023
	<i>Ziua fraților și a surorilor</i>	2 act., 47 part.		10.04.2023
	<i>Sărbătoarea Paștelui</i>	4 act., 50 part.		13.04.2023
	<i>Eugeniu Coca, compozitor, dirijor, muzicolog – 130 de ani de la naștere</i>	1 act.		14.04.2023
	<i>Ziua Mondială a Artei</i>	1 act., 25 part.		15.04.2023
	<i>Ziua Internațională a Planetei Pământ</i>	5 act., 103 part.		22.04.2023
	<i>Ziua Bibliotecarului</i>	3 act., 70 part.		23.04.2023
	<i>Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor</i>	2 act., 45 part.		23.04.2023
	<i>Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova</i>	4 act., 50 part.		27.04.2023
	<i>Ioan Mânăscuță, prozator, publicist, eseist și traducător – 70 de ani de la naștere</i>	1 act., 50 part.		28.04.2023
	<i>Ziua Internațională a Dansului</i>	2 act., 20 part.		29.04.2023
	<i>Ion Popescu-Gopo, regizor de film – 100 de ani de la naștere</i>	1 act., 30 part.		01.05.2023
	<i>Ziua Mondială a Libertății Presei</i>	1 act., 25 part.		03.05.2023
	<i>Petre Popa, poet, prozator – 65 de ani de la naștere</i>	2 act., 82 part.		07.05.2023
	<i>Ziua Europei</i>	4 act., 50 part.		09.05.2023
	<i>Ziua Internațională a Familiei</i>	10 act., 285 part.		15.05.2023
	<i>Ziua Latinității</i>	1 act., 25 part.		15.05.2023
	<i>Ziua Internațională a Muzeelor</i>	3 act., 70 part.		18.05.2023
	<i>Ziua Mondială a Sportului și a Mișcării Olimpice</i>	1 act., 20 part.		20.05.2023
	<i>Ziua Mondială a Diversității Culturale pentru Dialog și Dezvoltare</i>	1 act., 20 part.		21.05.2023
	<i>Ziua Sfinților Kiril și Metodiu. Sărbătoarea alfabetului chirilic și a culturii slave</i>	2 act., 60 part.		24.05.2023
	<i>Ziua jocului „Căutarea de comori”</i>	1 act., 20 part.		24.05.2023

	<i>Ziua Internațională a Ocrotirii Copiilor</i>	7 act., 145 part.		01.06.2023
	<i>Ziua Mondială a Mediului</i>	4 act., 86 part.		05.06.2023
	<i>Ziua Mondială a Oceanelor</i>	2 act., 20 part.		08.06.2023
	<i>Ziua Internațională împotriva Muncii Copiilor</i>	1 act., 25 part.		12.06.2023
	<i>Ziua Mondială a Refugiaților</i>	1 act., 50 part.		20.06.2023
	<i>Ziua Suveranității Republicii Moldova</i>	2 act., 30 part.		23.06.2023
	<i>Simion Zamșa, pictor, grafician – 65 de ani de la naștere</i>	1 act., 30 part.		23.06.2023
	<i>Ziua Universală a Iei</i>	4 act., 65 part.		24.06.2023
	<i>Ziua Comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt</i>	6 act., 20 part.		02.07.2023
	<i>Ziua Comemorării Victimelor Deportărilor Staliniste</i>	1 act., 50 part.		06.07.2023
	<i>Ziua Mondială a Ciocolatei</i>	3 act., 60 part.		07.07.2023
	<i>R. J. Palacio, scriitoare pentru copii americană – 60 de ani de la naștere</i>	4 act., 100 part.		13.07.2023
	<i>Ziua Mondială a Competențelor Tinerilor</i>	1 act., 30 part.		15.07.2023
	<i>Nicolae Dabija, poet, prozator și eseist – 75 de ani de la naștere</i>	4 act., 60 part.		15.07.2023
	<i>Ziua Mondială a Șahului</i>	1 act.		20.07.2023
	<i>Ziua Mondială a Balenelor și Delfinilor</i>	2 act., 30 part.		23.07.2023
	<i>Ziua Constituției Republicii Moldova</i>	2 act., 25 part.		29.07.2023
	<i>Ziua Internațională a Prieteniei</i>	6 act., 125 part.		30.07.2023
	<i>Ziua Internațională a Semaforului</i>	2 act., 40 part.		05.08.2023
	<i>Ziua Mondială a Pisicilor</i>	1 act., 20 part.		08.08.2023
	<i>Ziua Internațională a Stângacilor</i>	1 act., 15 part.		13.08.2023
	<i>Ziua Internațională a Câinilor</i>	1 act., 20 part.		26.08.2023
	<i>Sărbătoarea Națională „Ziua Independenței”</i>	3 act.		27.08.2023

	<i>Sărbătoarea Națională „Limba Noastră cea Română”</i>	9 act., 100 part.		31.08.2023
	<i>Concursul-maraton „Cuvântul potrivit la locul potrivit”</i>	1 act., 50 part.		31.08.2023
	<i>Ziua Cunoștințelor</i>	3 act., 20 part.		01.09.2023
	<i>Ion Druță, prozator, dramaturg, eseist – 95 de ani de la naștere</i>	5 act., 70 part.		01.09.2023
	<i>Ziua Internațională a Alfabetizării</i>	5 act., 60 part.		08.09.2023
	<i>Ziua Internațională a Ursulețului de Pluș Teddy</i>	1 act., 20 part.		09.09.2023
	<i>Ziua Mondială de Prevenire a Suicidului</i>	1 act., 30 part.		10.09.2023
	<i>Ziua Internațională a Democrației</i>	1 act., 30 part.		15.09.2023
	<i>Ziua de naștere a Julietei</i>	1 act., 25 part.		16.09.2023
	<i>Ziua Internațională a Păcii</i>	5 act., 90 part.		21.09.2023
	<i>Ziua Mondială a Curățeniei</i>	1 act.		23.09.2023
	<i>Ziua Limbilor Europene</i>	4 act., 70 part.		26.09.2023
	<i>Ziua Mondială a Turismului</i>	1 act., 20 part.		27.09.2023
	<i>Ziua Internațională a Dreptului de a Ști</i>	3 act., 40 part.		28.09.2023
	<i>Ziua Mondială a Inimii</i>	1 act., 20 part.		29.09.2023
	<i>Ziua Internațională a Muzicii</i>	7 act., 150 part.		01.10.2023
	<i>Ziua Internațională a Oamenilor în Etate</i>	1 act.		01.10.2023
	<i>Ziua Mondială a Animalelor</i>	6 act., 155 part.		04.10.2023
	<i>Ziua Mondială a Pedagogului</i>	1 act., 20 part.		05.10.2023
	<i>Ziua Mondială a Zâmbetului</i>	4 act., 65 part.		06.10.2023
	<i>Ziua Mondială a Sănătății Mintale</i>	1 act., 25 part.		10.10.2023
	<i>Vladislav Krapivin, scriitor rus pentru copii – 85 de ani de la naștere</i>	6 act., 150 part.		14.10.2023
	<i>Ziua Globală a Spălatului pe Mâini</i>	2 act., 20 part.		15.10.2023
	<i>Ziua Mondială a Alimentației</i>	1 act., 20 part.		16.10.2023
	<i>Ziua Internațională a Pâinii</i>	3 act., 40 part.		16.10.2023

	<i>Otfried Preussler, scriitor german pentru copii – 100 de ani de la naștere</i>	6 act., 165 part.		20.10.2023
	<i>Aureliu Busuioc, poet, prozator, dramaturg, eseist – 95 de ani de la naștere</i>	5 act., 40 part.		26.10.2023
	<i>Dimitrie Cantemir, cărturar și filozof român – 350 ani de la naștere</i>	1 act., 25 part.		26.10.2023
	<i>Ziua Internațională a Animației</i>	1 act., 25 part.		28.10.2023
	<i>Ziua Națională „Un Arbore pentru Dănuirea Noastră”</i>	1 act., 20 part.		28.10.2023
	<i>Ziua Mondială a Științei pentru Pace și Dezvoltare</i>	2 act., 60 part.		10.11.2023
	<i>Ziua Mondială Origami</i>	1 act., 31 part.		11.11.2023
	<i>Ziua Mondială a Bunătății/Bunăvoinței</i>	2 act., 51 part.		13.11.2023
	<i>Ziua Internațională a Nevăzătorilor</i>	1 act., 31 part.		13.11.2023
	<i>Doina Aldea-Teodorovici, interpretă de muzică ușoară – 65 de ani de la naștere</i>	1 act.		15.11.2023
	<i>Ziua Internațională a Toleranței</i>	8 act., 198 part.		16.11.2023
	<i>Vadim Circov, scriitor rus – 90 de ani de la naștere</i>	2 act., 60 part.		18.11.2023
	<i>Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Traficului Rutier</i>	1 act., 33 part.		19.11.2023
	<i>Ziua Mondială a Copilului</i>	2 act., 20 part.		20.11.2023
	<i>Selma Lagerlöf, scriitoare suedeză, laureată a Premiului Nobel pentru Literatură – 165 de ani de la naștere</i>	2 act., 60 part.		20.11.2023
	<i>Constantin Dragomir, scriitor pentru copii – 75 de ani de la naștere</i>	3 act., 70 part.		20.11.2023
	<i>Ziua Mondială a Salutului</i>	4 act., 101 part.		21.11.2023
	<i>Nikolai Nosov, scriitor rus pentru copii – 115 de ani de la naștere</i>	3 act., 75 part.		23.11.2023
	<i>Clive Staples Lewis, scriitor englez - 125 de ani de la naștere</i>	3 act., 75 part.		29.11.2023
	<i>Marcela Mardare, scriitoare, editoare – 75 de ani de la naștere</i>	3 act., 53 part.		01.12.2023

	<i>Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități</i>	1 act., 20 part.		03.12.2023
	<i>Ziua Mondială a Solului</i>	1 act., 27 part.		05.12.2023
	<i>Ziua Internațională a Copiilor în mass-media</i>	3 act., 60 part.		09.12.2023
	<i>Ziua Drepturilor Omului</i>	1 act., 30 part.		10.12.2023
	<i>Ziua Internațională a Munților</i>	2 act., 49 part.		11.12.2023
	<i>Igor Vieru, pictor – 100 de ani de la naștere</i>	1 act., 25 part.		23.12.2023
	<i>Ziua Actorului</i>	1 act., 20 part.		27.12.2023
	<i>Sărbătoarea Crăciunului</i>	7 act., 155 part.		25.12.2023

Obiectiv 3. Formarea culturii informației și asigurarea incluziunii digitale a copiilor, adolescenților, părinților, cadrelor didactice și altor categorii de utilizatori prin desfășurarea unor programe, acțiuni de promovare și instruire.

3.1	Servicii de referințe	3350 referințe	Toate secțiile	Trim. I-IV
3.2	Programul <i>Fii informat. Fii protejat!</i> Program de promovare a culturii media pentru copii de 8-16 ani.	14 activități 200 participanți	Secția CF	Trim. I-IV
3.3	Programul <i>Biblio CodeLab</i> Ateliere de coding (nivelul I, II, web design) pentru copii de 9-14 ani.	40 activități 400 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
3.4	Campania <i>Hour of Code</i> Serie de ateliere în cadrul Campaniei internaționale de promovare a codingului și activităților de programare printre copii.	10 ateliere 280 participanți	Secția Mediateca	5-11 decembrie
3.5	Programul <i>Tic-Lab</i> Ateliere de design pentru copii și adulți.	6 activități 60 participanți	Secția Mediateca	Iunie-decembrie
3.6	<i>Clubul de Robotică</i> Club pentru copii de 9+ ani.	48 activități 480 participanți	Secția TI	Trim. I-IV
3.7	Servicii bazate pe TI: acces la Internet, utilizare diverse programe și aplicații, printer, xerox etc.	7000 servicii	Secțiile pentru public	Trim. I-IV

Obiectiv 4. Stimularea curiozității și interesului pentru cunoaștere, a creativității utilizatorilor și facilitarea incluziunii lor sociale prin organizarea diverselor activități.

4.1	Programul <i>Ora să ȘTIM</i> Program de stimulare a interesului copiilor cu vârsta între 3 și 10 ani pentru lectură și subiecte din aria STEM.	32 activități 650 participanți	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
4.2	Programul <i>Картинки и разговоры</i> Program de dezvoltare literar-artistică a copiilor de 7-10 ani.	12 activități 330 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
4.3	Programul <i>Они умеют рисовать слова</i> Program despre pictori-ilustratori de cărți pentru copii.	10 activități 250 participanți	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
4.4	Programul <i>Я пишу тебе стихи...</i> Program de promovare a lecturii poeziei pentru copii de 9-16 ani.	10 activități 250 participanți	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
4.5	Programul <i>Pași spre cunoaștere</i> Program de stimulare a interesului copiilor de 8-10 ani pentru domeniile STEM.	8 activități 200 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
4.6	Programul <i>Sărbători amuzante</i> Program interactiv și distractiv pentru copii și adolescenți dedicat marării unor sărbători neobișnuite.	14 activități 350 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
4.7	Programul <i>Pușculița inteligentă</i> Program de educația financiară pentru copii de 8-12 ani.	4 activități 60 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
4.8	Club conversațional de limba franceză <i>Découverte du monde</i> Club pentru copii de 7-10 ani care doresc să-și perfecționeze vorbirea în limba franceză.	12 activități 120 participanți	Secția CS	Trim. I-IV
4.9	Programul <i>Cheile cunoașterii</i> Program de stimulare a interesului copiilor de 7-10 ani pentru domeniile STEM.	15 activități 100 participanți	SP „Petru Movilă”	Trim. I-IV
4.10	Club de dezbateri <i>Între NOI, adolescenții</i> Club de dezbateri pentru adolescenți, care are scopul de a le dezvolta gândirea critică.	9 activități 150 participanți	SP „Petru Movilă”	Ianuarie-Mai Septembrie-Deceembrie
4.11	Programul educațional <i>În drum spre casă</i> Program pentru copii de 9-12 ani, care include activități orientate spre dezvoltarea capacităților lor de adaptare la situații dificile din mediul social și găsirea oportunităților de rezolvare rezonabilă a acestora.	5 activități 100 participanți	SP „Petru Movilă”	Octombrie – Noiembrie
4.12	Salonul literar-artistic <i>La Creangă</i> Cenaclu moderat de scriitoarea Claudia Partole, care întrunește copii, adolescenți pasionați de literatură, muzică, artă plastică.	20 ședințe 500 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
4.13	Programul <i>ABC-ul bunelor maniere</i>	10 activități	SP „Licurici”	Trim. I-IV

	Program de învățare a bunelor maniere prin intermediul cărților captivante și a activităților interesante pentru copii de 6-10 ani.	200 participanți		
4.14	Programul <i>Să descoperim Natura</i> Program educațional de promovare a cunoștințelor despre mediul ambiant pentru copii de 4-6 ani.	15 activități 200 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
4.15	Expoziții ale elevilor de la școlile de artă plastică	4 expoziții	Pictorul	Trim. I-IV

Obiectiv 5. Familiarizarea copiilor și adolescenților cu valorile culturii ucrainene în cadrul Anului Culturii Ucrainene în Republica Moldova.

4.1	Lectura cărților pentru copii ale autorilor ucraineni în cadrul Campaniei <i>Citim cu voce tare împreună</i> .	10 activități 300 participanți	Secțiile pentru public	Februarie
4.2	Recomandarea cărților autorilor ucraineni în cadrul videoblogurilor <i>5 minute de BiblioInspirație</i> și <i>Мы прочитали – предлагаем вам</i> .	4 recomandări	SA de 11-18 ani	Trim. I-IV
4.3	Promovarea scriitorilor, ilustratorilor de carte ucraineni în cadrul programelor <i>Ora să ȘTIM, Citește-mi o poveste, Ucraina, să-ți cunoaștem cultura, Fiecare copil merită o poveste, С днем рождения, книга, Они умеют рисовать слова</i> , cluburilor de lectură <i>Conectare la lectură, Amicii lecturii, Книжный клуб</i> .		Secțiile pentru public	Trim. I-IV
4.4	Expoziția de carte permanentă <i>У свімі української дитячої літератури</i> .	1 expoziție	Secția CS	Trim. I-IV
4.5	Recomandarea cărților în limba ucraineană în rubrica <i>Читання для задоволення</i> pe pagina de Facebook	12 recomandări de carte	Secția CS	Trim. I-IV

CATALOGARE, INFORMARE ȘI CERCETARE BIBLIOGRAFICĂ

SCOP:

Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii, facilitarea accesului la informație prin crearea și dezvoltarea instrumentelor de informare, de regăsire a informației și de orientare în masivul infodocumentar, cercetarea bibliografică în domeniul cărții pentru copii și adolescenți.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Catalogarea în regim automatizat și tradițional, gestionarea bazelor de date.				
1.1	Gestionarea programului informatizat de bibliotecă <i>eBibliophil</i> (Modulul Utilizatori, Modulul Catalogare, Modulul OPAC, Modulul Circulație, Modulul Rapoarte).	Program gestionat	Secția TI, Centrul de înscriere, Secția DRI, Secția RIB, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.2	Înregistrarea în Catalogul electronic a titlurilor noi de cărți, publicații seriale, documente electronice și audiovizuale, documente grafice.	3500 înregistrări	Secția DRI	Trim. I-IV
1.3	Înregistrarea în Catalogul electronic a documentelor din colecția digitală a bibliotecii.	200 înregistrări	Secția DRI	Trim. II
1.4	Cercetarea analitică a publicațiilor seriale curente, înregistrarea în Catalogul electronic a articolelor de interes pentru utilizatorii bibliotecii.	1200 înregistrări	Secția RIB	Trim. I-IV
1.5	Continuarea procesului de catalogare retrospectivă în regim automatizat (prin Modulul Circulație, prin conversia descrierilor bibliografice din Catalogul alfabetic tradițional în Catalogul electronic) – colecția Depozitului legal, colecția Secției pentru Adolescenți.	4000 înregistrări	Secția DRI	Trim. I-IV

1.6	Redactarea catalogului electronic (redactare numere inventar, localizare și clasă unitate, redactarea înregistrărilor efectuate prin modulul Circulație, schimbare de clasă unitate pentru documentele eliminate din colecție).	2500 înregistrări redactate	Secția DRI, Secția RIB	Trim. I-IV
1.7	Completarea Catalogului alfabetic general cu înregistrări ale titlurilor noi achiziționate pe parcursul anului, intercalarea fișelor.	1500 fișe	Secția DRI	Trim. I-IV
1.8	Redactarea Catalogului alfabetic general (redactare localizare, adăugarea/excluderea numerelor de inventar pentru titlurile existente în colecție, excluderea fișelor la titlurile eliminate definitiv din colecție).	2000 înregistrări redactate	Secția DRI	Trim. I-IV
1.9	Completarea bazei de date bibliografice „Ion Creangă” (proiect realizat în parteneriat cu BJ „G.T. Kirileanu” Neamț, România): analiza noilor achiziții în colecțiile bibliotecii, consultarea cataloagelor altor biblioteci din țară și de peste hotare, a bazelor de date online, în scopul identificării documentelor referitoare la viața și opera scriitorului; înregistrarea lor în baza de date).	Minim 60 documente identificate, înregistrate	Secția RIB	Trim. I-IV
1.10	Completarea bazei de date full-text <i>Lecturi școlare</i> (selectarea, descrierea, scanarea, colaționarea, redactarea textelor).	Baza completată	Secția RIB, Secțiile pentru public, Secția TI	Trim. I-II

Obiectiv 2. Cercetarea bibliografică. Elaborarea publicațiilor bibliografice și informative în format tipărit și digital.

2.1	Buletinul informativ anual <i>Bibliografia cărții pentru copii, anul 2022</i> (include publicații pentru copii și adolescenți editate în Republica Moldova în 2022).	Buletin elaborat și publicat în format digital	Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-II
2.2	Buletinul informativ anual <i>Bibliografia cărții pentru copii, anul 2023</i> (include publicații pentru copii și adolescenți editate în Republica Moldova în 2023).	Buletin în proces de elaborare	Secția RIB	Trim. I-IV

2.3	Indexul bibliografic cumulativ <i>Cartea pentru copii editată în Republica Moldova. 2011-2020.</i>	Lucrare elaborată și editată	Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-III
2.4	Biobibliografia <i>Ion Creangă, vol. I Opera</i> (în colaborare cu BJ „G.T. Kirileanu” Neamț, România).	Lucrare pregătită pentru editare	Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-IV
2.5	Biobibliografia <i>Ion Creangă, vol. II Istorie și critică literară</i> (în colaborare cu BJ „G.T. Kirileanu” Neamț, România).	Lucrare pregătită pentru editare	Secția RIB	Trim. III-IV
2.6	Anuarul metodico-bibliografic <i>Aniversări culturale - 2024:</i> - selectarea datelor, - elaborarea listelor bibliografice.	Date selectate, liste elaborate	Secția RIB	Trim. I-II

Obiectiv 3. Informare bibliografică, servicii de referințe.

3.1	Expoziții ample:	5 expoziții organizate	Secția RIB	
3.1.1	<i>Eminescu, bijutier al slovei materne</i>			Ianuarie
3.1.2	<i>Ion Creangă – Universul mirific al Copilăriei</i> (în cadrul Festivalului Zilele Creangă, ediția XIII).			Martie
3.1.3	<i>Grigore Vieru – verbul de lumină</i> (în cadrul Festivalului Internațional de Poezie Grigore Vieru, ediția XV).			Mai
3.1.4	<i>Copilăria, un basm fără sfârșit</i>			Iunie
3.1.5	<i>Fă-ți o pasiune din învățare</i>			Septembrie
3.2	Expoziția permanentă <i>Ana Blandiana, Poetul European al Libertății</i> (literatura recomandată pentru Concursul <i>La izvoarele înțelepciunii</i> , ediția XXXIII, dedicată scriitoarei Ana Blandiana).	Expoziție organizată	Secțiile pentru public	Februarie-iulie
3.3	Expoziții virtuale pe site-ul bibliotecii:	10 expoziții elaborate și plasate pe site	Secția RIB, Secția TI	
3.3.1	<i>Cărți jubiliare – 2023</i>			Ianuarie
3.3.2	<i>Ana Blandiana, Poetul European al Libertății</i>			Februarie
3.3.3	<i>Apa – izvorul vieții</i>			Martie

	(Ziua Mondială a Apei)			
3.3.4	<i>Cunoaștem țările lumii... împreună cu Felix</i>			Aprilie
3.3.5	<i>Nu ești singur – ai familie</i> (Ziua Internațională a Familiei)			Mai
3.3.6	<i>Dacă vrei să fii... magician</i>			Iunie
3.3.7	<i>Ștefan, Ștefan, Domn cel Mare</i>			Iulie
3.3.8	<i>„Alice în Țara Minunilor” în ilustrații</i>			Septembrie
3.3.9	<i>Cărți pentru pici și mămici</i>			Octombrie
3.3.10	<i>Curiozități din lumea științei</i>			Noiembrie
3.4	<i>Caleidoscop bibliografic</i> – ciclu de postări pe pagina de Facebook a bibliotecii (scriitori aniversari, cărți noi, recomandări de lectură pentru copii, adolescenți, părinți, cadre didactice).	Minim 50 de postări	Secția RIB, Secția DBȘI	Trim. I-IV
3.5	Expoziții, reviste bibliografice, prezentări de documente, recomandări de lectură, alte activități informaționale organizate în incinta bibliotecii și pe social media.	Activități realizate	Secțiile pentru public, Secția RIB	Trim. I-IV
3.6	Consultații și servicii de referințe în regim cerere-ofertă, liste bibliografice la cerere.	Servicii prestate, liste elaborate	Secția RIB, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
3.7	Activități de instruire în cultura informației pentru copii și îndrumători de lectură (tururi ale bibliotecii, lecții de cultura informației).	Activități realizate	Secția RIB, Secțiile pentru public	Trim. I-IV

ACTIVITATE METODOLOGICĂ, CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE

SCOP:

Dezvoltarea domeniului biblioteconomic, consolidarea rețelei bibliotecilor pentru copii din republică și perfecționarea activității lor prin acțiuni de coordonare metodologică, monitorizare, formare și comunicare profesională.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Dezvoltarea și implementarea cadrului legal și de reglementare în domeniul biblioteconomic.				
1.1	Participarea în structuri profesionale, grupuri de lucru, comisii: Consiliul Biblioteconomic Național; Asociația Bibliotecarilor din RM; Consiliul Secției Naționale IBBY; Comitetul tehnic nr. 1 pentru standardizare în biblioteconomie, informare, documentare ș.a.	Participări, propuneri elaborate	Director general, Directori adjuncți, alți specialiști	Trim. I-IV
1.2	Implementarea și promovarea documentelor de nivel național: <i>Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, Regulamentul privind serviciile prestate de bibliotecile publice, Regulamentul privind evaluarea bibliotecilor publice, Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul SNB din RM, Regulamentul privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă</i> ș.a.	Documente implementate, activități de diseminare realizate	Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI	Trim. I-IV
1.3	Elaborarea/actualizarea cadrului strategic și de reglementare al bibliotecii (Strategia de dezvoltare a BNC „Ion Creangă” (2023-2025), Regulamentul intern, regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor structurale, fișele de post, documente privind gestionarea colecțiilor ș.a. după caz).	Documente elaborate / actualizate	Director general, Directori adjuncți, Specialist RU, Șefi de secție	Trim. I-IV
1.4	Asigurarea funcționalității structurilor profesionale în cadrul bibliotecii: Consiliul de administrație, Consiliul științific, Consiliul redacțional ș.a.		Director general, Directori adjuncți	Trim. I-IV

1.5	Asigurarea implementării sistemului de control intern managerial (CIM):			
1.5.1	- Elaborarea raportului anual privind CIM;	Raport elaborat	Coordonator CIM, Contabil-șef, Specialist RU	Trim. I
1.5.2	- Elaborarea / realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea CIM;	Plan de acțiuni elaborat, realizat	Coordonator CIM	Trim. I-IV
1.5.3	- Instruirea personalului bibliotecii privind sistemul CIM.	4 activități de instruire organizate	Coordonator CIM, Secția CF	Trim. I-IV

Obiectiv 2. Consolidarea și modernizarea rețelei bibliotecilor pentru copii din țară, îndrumarea metodologică, dezvoltarea parteneriatelor.

2.1	Monitoring-ul activității bibliotecilor pentru copii din republică. Completarea bazei de date a bibliotecilor pentru copii din republică (format electronic).	Baza de date completată	Dir. adj. RICDB Secția DBȘI, Secția TI	Trim. I-IV
2.2	Prestarea serviciilor de consultanță și îndrumare metodică bibliotecarilor implicați în activitatea cu copiii și adolescenții (la sediu, în deplasare, prin skype, e-mail, telefon).	Servicii prestate	Secția DBȘI	Trim. I-IV
2.3	Diseminarea informației profesionale în sprijinul bibliotecarilor implicați în activitatea cu copiii și adolescenții (proiecte, evenimente profesionale, activități educaționale, reuniuni profesionale etc.).	Informații diseminate	Secția DBȘI	Trim. I-IV
2.4	Promovarea inovațiilor de bibliotecă, diseminarea practicilor de succes în domeniul activității bibliotecare cu copiii în RM, prin activități de instruire în metodologia de implementare a serviciilor moderne, publicații, comunicări, postări pe rețelele sociale.	8 ateliere organizate, minim 4 articole publicate, 3 comunicări prezentate, 250 postări	Secția DBȘI, Secția CF	Trim. I-IV
2.5	Identificarea oportunităților de implicare a bibliotecilor pentru copii în proiecte de modernizare a serviciilor de bibliotecă pentru copii.	Oportunități identificate	Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI	Trim. I-IV
2.6	Dezvoltarea acordurilor de colaborare privind realizarea proiectelor, programelor de nivel național și internațional cu parteneri din țară și de peste hotare (instituții din sectorul public / privat, biblioteci, organizații	Acorduri de parteneriat semnate	Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI	Trim. I-IV

	non-guvernamentale, instituții mass-media, instituții de învățământ etc.).			
2.7	Accesarea proiectelor cu finanțare națională / internațională în scopul modernizării programelor și serviciilor de bibliotecă pentru copii.	Minim 3 proiecte	Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI	Trim I-IV
2.8	Organizarea concursului profesional pentru bibliotecari din biblioteci publice și biblioteci școlare <i>BiblioCreativ 2023</i> (scop: stimularea creativității bibliotecarilor, modernizarea serviciilor de bibliotecă pentru copii și adolescenți prin implementarea formelor inovative de activitate).	Concurs organizat	Dir. adj. RICDB, Secția DBȘI	Martie - decembrie

Obiectiv 3. Formarea profesională continuă a personalului de bibliotecă angajat în activitatea cu copii și adolescenți.

3.1	Analiza necesităților de formare continuă a personalului de bibliotecă pentru copii.	1 chestionar realizat	Secția CF, Specialist RU	Trim. IV
3.2	Elaborarea și promovarea ofertelor educaționale ale Centrului de Formare al BNC „Ion Creangă”.	1 ofertă anuală, 4 oferte trimestriale	Secția CF	Trim. I-IV
3.3	Organizarea activităților de instruire a bibliotecarilor din republică și angajaților BNC „Ion Creangă” la Centrul de Formare al BNC „Ion Creangă” (<i>Anexa nr. 4</i>).	34 activități desfășurate, 134 ore academ., 825 participanți, 11 formatori implicați	Secția CF, Formatorii BNCIC	Trim. I-IV
3.4	Implicarea formatorilor BNC „Ion Creangă” în activități de formare continuă organizate de Departamentul Formare Continuă al USM, Centrul de Formare Profesională Continuă al BNRM, centrele metodologice teritoriale, ABRM ș.a.	Minim 5 formatori implicați	Secția CF, Formatorii BNCIC	Trim. I-IV
3.5	Participarea angajaților BNC „Ion Creangă” la cursurile de formare continuă organizate de Departamentul Formare Continuă al USM.	6 persoane instruite	Specialist RU	Trim. I-IV
3.6	Participarea angajaților BNC „Ion Creangă” la activități de instruire non-formală organizate de Centrul de	Minim 10 persoane instruite	Specialist RU	Trim I-IV

	Formare Profesională Continuă al BNRM, alte centre.			
3.7	Instruirea informală a angajaților BNC „Ion Creangă” (autoinstruirea la locul de muncă).	45 personal de specialitate	Șefii de secție	Trim. I-IV
3.8	Gestionarea Bibliotecii de specialitate (completare, catalogare, împrumut de documente, reviste bibliografice etc.).	Procese realizate	Secția DBȘI	Trim I-IV

Obiectiv 4. Cercetare statistică, biblioteconomică și de marketing.

4.1	Analiza rapoartelor statistice și textuale ale centrelor biblioteconomice teritoriale, elaborarea sintezei informative <i>Activitatea bibliotecilor pentru copii din Republica Moldova în anul 2022.</i>	35 rapoarte analizate, 1 sinteză elaborată	Secția DBȘI	Trim. I
4.2	Studiu statistic <i>Indicatori statistici și de performanță realizați în 2022</i> (la nivel instituțional).	Raport elaborat, desiminare (infografice etc.)	Director general, directori adjuncți, șefi secții	Trim. I
4.3	Studiu bibliometric <i>Cartea pentru copii editată în Republica Moldova în 2000-2020.</i>	Studiu realizat, articol publicat	Dir. adj. RICDB	Trim. III-IV
4.4	Realizarea studiului <i>Proiecte realizate în perioada 1991-2022: conținut, impact.</i>	Studiu realizat, articol publicat	Dir. adj. RICDB, Secția DBȘI	Trim. II
4.5	Realizarea <i>Sondajului de evaluare a impactului general al bibliotecii în a. 2022</i> (la nivel instituțional).	Sondaj realizat	Secția DBȘI, Secțiile pentru public	Trim. I
4.6	Evaluarea impactului serviciilor/proiectelor/ programelor pentru utilizatori. Evaluarea impactului activităților educaționale pentru bibliotecari.	Chestionare realizate	Secțiile pentru public, Secția CF	Trim. I-IV
4.7	Chestionarea utilizatorilor și non-utilizatorilor pentru identificarea necesităților și așteptărilor față de bibliotecă.	Sondaj realizat	Secția DBȘI, Secțiile pentru public	Trim. IV
4.8	Monitoringul cererii și ofertei în secțiile pentru public, a gradului de satisfacere a necesităților utilizatorilor bibliotecii (boxe pentru colectarea ideilor, opiniilor, sondaje).	Monitorizare realizată	Secțiile pentru public	Trim. I-IV

Obiectiv 5. Activitate științifică. Comunicare profesională.				
5.1	Organizarea întrunirilor profesionale cu participare națională/internațională:			
5.1.1	Conferința cu participare internațională <i>Destinul cărții și al lecturii în spațiul limbii române.</i> Se va desfășura în cadrul Salonului Internațional de Carte pentru Copii și Tineret și va întruni reprezentanți ai factorilor de decizie, scriitori, editori, bibliotecari, cadre didactice din Republica Moldova și România.	Eveniment realizat în format mixt, Minim 100 participanți	Dir.adj. RICDB, Secția DBȘI	5 mai
5.1.2	Conferința <i>Târgul ideilor de succes.</i> Se va desfășura în cadrul Zilelor Bibliotecii și va include prezentarea celor mai bune proiecte, programe, activități pentru copii și adolescenți realizate de biblioteci pe parcursul anului.	Eveniment realizat, minim 75 participanți	Secția DBȘI	Decembrie
5.2	Comunicări la întruniri profesionale organizate în țară și peste hotare, inclusiv: Simpozionul <i>Anul bibliologic - 2022</i> , Conferințele zonale, Conferința ABRM, Forumul Managerilor din SNB ș.a.	Minim 5 comunicări prezentate	Personalul de specialitate	Trim. I-IV
5.3	Elaborarea publicațiilor de specialitate:			
5.3.1	Buletinul metodic <i>Cartea. Biblioteca. Cititorul</i>, fascicula 30. Va include informații despre activitatea bibliotecilor pentru copii din țară și de peste hotare, comunicări prezentate în cadrul unor întruniri de specialitate desfășurate pe parcursul anilor 2020-2022, materiale în sprijinul activității practice a bibliotecarilor.	Publicație editată	Dir.adj. RICDB, Secția AESA	Trim. II
5.3.2	Anuarul metodico-bibliografic <i>Aniversări culturale – 2024.</i> Publicație pentru bibliotecari și îndrumători de lectură, care include informații cu caracter metodic și bibliografic referitoare la datele memorabile și personalitățile jubiliare ale anului.	Publicație editată	Secția DBȘI, Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-III
5.4	Publicarea articolelor științifice în culegeri, reviste de specialitate din țară și din alte țări.	Articole elaborate	Personalul de specialitate	Trim. I-IV
5.5	Înregistrarea publicațiilor bibliotecii în Repozitoriul național tematic Mold-LIS.	Publicații înregistrate	Dir. adj. RICDB, Secția DBȘI	Trim. I-IV

Obiectiv 6. Implementarea proiectelor, programelor naționale, inițiativelor orientate spre promovarea lecturii și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă pentru copii.				
6.1	Proiectul <i>Insula de poveste</i> Proiect realizat în colaborare cu Asociația OvidiuRo, cu sprijinul Departamentului pentru Relații cu Republica Moldova, cu scopul de a promova lectura în grădinițe.	Activități organizate	Director general, directori adjuncți	Trim. I-IV
6.2	Proiectul <i>Pungața cu povești</i> Proiect realizat în colaborare cu Uniunea Editorilor din Republica Moldova cu scopul de promova cartea în familiile cu copii de vârstă preșcolară.	20 biblioteci implicate, 100 de cărți dăruite, 100 de familii beneficiare	Director general, directori adjuncți, Secția DBȘI	Iunie
6.3	<i>Festivalul „Zilele Creangă”, ediția a XIII-a</i> Proiect realizat în colaborare cu Ministerul Culturii, Secția Națională IBBY, Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, Institutul de Filologie Română „B. P. Hasdeu”, parteneri din Iași, Târgu-Neamț și Pipirig. <u>Scop:</u> stimularea interesului copiilor și tinerilor pentru valorile naționale, pentru lectură și creație prin intermediul moștenirii spirituale a clasicului literaturii române Ion Creangă. <u>Conținut:</u> evenimente literar-artistice, expoziții, concursuri, conferințe științifice etc.	10 activități 2000 participanți	Toate secțiile	Martie
6.4	<i>Festivalul Internațional de Poezie „Grigore Vieru”, ediția a XV-a</i> Proiect realizat în colaborare cu Ministerul Culturii, Centrul cultural-științific „Grigore Vieru”, Secția Națională IBBY, Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, Institutul de Filologie Română „B. P. Hasdeu”, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, parteneri din Iași. <u>Scop:</u> cunoașterea și punerea în valoare la nivel național și internațional a moștenirii culturale a poetului Grigore Vieru ca mijloc de promovare a imaginii și culturii țării în ansamblu. <u>Conținut:</u> expoziția de carte „Grigore Vieru - poet național pentru românii de pretutindeni”; medalionul literar-artistice „Sunt iarbă, mai simplu nu pot fi”; atelier de creație literară pentru tineri poeți; simpozion științific „Universul valorilor fundamentale în creația lui Grigore Vieru”; etc.	10 activități 1500 participanți	Toate secțiile	19-22 mai
6.5	<i>Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret, ediția XXV.</i> Proiect implementat de Secția Națională IBBY și BNCIC cu sprijinul Ministerului Culturii, Ministerului Educației și Cercetării, Primăriei mun. Chișinău, Uniunii Scriitorilor din Republica Moldova, Uniunii Editorilor din Republica Moldova, Uniunii Artiștilor Plastici din Republica Moldova, Institutului Cultural Român „Mihai Eminescu” la Chișinău și alți parteneri. <u>Scop:</u> a stimula interesul pentru lectură și cunoaștere prin valorificarea și promovarea cărților pentru copii și tineret atât	10 evenimente organizate; circa 100 edituri reprezentate; 100 titluri lansate, circa 30 mii vizitatori	Director general, Directori adjuncți, Șefi de secție	4-7 mai

	la nivel național cât și internațional, precum și prin susținerea și promovarea scriitorilor, ilustratorilor, traducătorilor, editorilor. <u>Conținut:</u> expoziție de carte pentru copii și adolescenți din Moldova, România și alte țări, prezentări de carte, concursuri de lectură și creație, evenimente profesionale etc.			
6.6	Campania națională de promovare a lecturii <i>Să citim împreună!</i>, ediția XII. Campanie desfășurată de BNC „Ion Creangă” în colaborare cu Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, bibliotecile publice teritoriale, bibliotecile școlare. <u>Scop:</u> a încuraja lectura în familie și a promova cărțile autorilor autohtoni. În 2023 vor fi promovate cărțile: „Copilul înțelept” de Aurelian Silvestru și „Alice și războiul culorilor” de Viorica Covalschi, „Ora cinci și șapte minute” de Dumitru Crudu. <u>Conținut:</u> pe parcursul anului bibliotecile, instituțiile de învățământ preuniversitar vor organiza lectura cărților recomandate, întâlniri cu autorii, discuții, conferințe, acțiuni teatralizate, concursuri de creație inspirate din cărțile respective; BNCIC va coordona organizarea întâlnirilor cu autorii cărților și va asigura tehnic și logistic desfășurarea lor, va organiza evenimentele de lansare și de totalizare a campaniei, va monitoriza și evalua impactul.	Campanie organizată, minim 300 biblioteci participante, 50 întâlniri cu scriitorii în republică, 2 conferințe naționale organizate	Secția DBȘI	Trim. I-IV
6.7	Concursul național de lectură <i>La izvoarele înțelepciunii</i>, ediția XXXIII „Viața și opera Anei Blandiana”. Concursul se va desfășura în perioada ianuarie-iulie 2023 și va întruni elevi din cl. IX-XII din Republica Moldova și România. <u>Scop:</u> promovarea lecturii și familiarizarea elevilor cu viața și activitatea personalităților din literatura, cultura, istoria națională și universală. <u>Conținut:</u> participanții vor studia opera și viața scriitoarei Ana Blandiana în baza bibliografiei recomandate; învingătorii etapelor locale și raionale vor participa la etapa republicană (27.05.2023), iar câștigătorii premiului I vor concura cu elevii din România în etapa finală, care se va desfășura pe data de 02.07.2023.	Concurs organizat în 35 de raioane și municipii, peste 500 de elevi implicați	Secția DBȘI	Ianuarie – iulie
6.8	Concursul republican de video-uri promoționale <i>Biblioteca mea în obiectiv</i>. Concursul se va desfășura în perioada ianuarie-mai 2023 și va întruni elevi din cl. VII-XII. <u>Scop:</u> creșterea prestigiului și a imaginii bibliotecii în comunitate, valorificarea competențelor de comunicare, tehnologice și creative ale copiilor și bibliotecarilor. <u>Conținut:</u> participanții (echipe formate din bibliotecari și utilizatori) vor crea o <i>carte de vizită</i> a bibliotecii din localitatea lor în format de filmuleț video de prezentare/promovare.	Concurs organizat, circa 100 participanți	Secția DBȘI	Ianuarie – mai

6.9	Ciclu de conferințe video online <i>Călătorie multiculturală: Ucraina – Republica Moldova</i> Ciclu de 8 conferințe video organizate în parteneriat cu Biblioteca Națională pentru Copii din Ucraina cu scopul de a facilita familiarizarea copiilor cu diferite aspecte ale culturii țării vecine.	8 conferințe video organizate	Directori adjuncți Secțiile activitate cu publicul	Martie - Noiembrie
6.10	Dezvoltarea Inițiativei de Robotică în bibliotecile publice teritoriale din republică:			
6.10.1	Coordonarea, monitorizarea și promovarea activității Cluburilor de robotică din biblioteci.	Acțiuni întreprinse	Coordonator program	Trim. I-IV
6.10.2	Administrarea grupului <i>Cluburi de Robotică@Biblioteci</i> pe Facebook.	Grup administrat	Coordonator program	Trim. I-IV
6.10.3	Organizarea competiției <i>Robo Liga Bibliotecilor</i>, ediția VII. Competiția întrunește cluburile de robotică din biblioteci. <u>Scop:</u> consolidarea comunității cluburilor de robotică din biblioteci și stimularea interesului copiilor pentru acest domeniu. <u>Conținut:</u> competiția include mai multe probe în care copiii sunt încurajați să construiască, să programeze roboți și să îndeplinească anumite misiuni cu ajutorul roboților.	Eveniment organizat, 18 cluburi participante	Director general, coordonator program, Secția TI	Trim. IV
6.11	Dezvoltarea Inițiativei de Coding în bibliotecile publice din republică:			
6.11.1	Extinderea numărului de biblioteci prin instruirea bibliotecarilor privind metodologia atelierelor de coding în bibliotecă.	1 atelier organizat, 15 persoane instruite, atragerea a minim 10 biblioteci noi în Inițiativa de Coding	Coordonator program, Secția Mediateca, Secția CF	Trim. III-IV
6.11.2	Administrarea grupului pe Facebook <i>BiblioCodeLab.md</i> și a paginii <i>BiblioCodeLab.md</i> .	Grup și pagină administrate	Administrator grup	Trim. I-IV
6.11.3	Organizarea Campaniei naționale <i>Ora de Coding</i>, ediția 2023. Campania se va desfășura în cadrul inițiativei globale „Hour of Code - 2023” care se organizează simultan în peste 180 de țări. <u>Scop:</u> a promova utilizarea tehnologiilor pentru învățare și dezvoltare și a inspira copiii, tinerii, adulții să învețe bazele programării. <u>Conținut:</u> timp de o săptămână în biblioteci și școli se vor organiza ore de programare cu ajutorul tutorialelor de pe site-ul hourofcode.com	Campanie organizată, minim 35 biblioteci implicate, circa 1500 participanți	Coordonator program, Secția Mediateca	4-10 decembrie

AUTOMATIZARE ȘI INFORMATIZARE

SCOP:

Eficientizarea activității bibliotecarilor, ridicarea calității și diversificarea serviciilor oferite utilizatorilor prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicare moderne.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Optimizarea activității Bibliotecii prin utilizarea unui sistem integrat de informatizare.				
1.1	Administrarea sistemului integrat de informatizare a bibliotecii eBibliophil.	Sistem funcțional	Secția TI	Trim. I-IV
1.2	Comunicarea cu Firma Scream (România) în vederea asigurării asistenței tehnice în exploatarea sistemului eBibliophil.	Problemele soluționate	Secția TI	Trim. I-IV
1.3	Scanarea copertilor documentelor achiziționate pentru plasare în catalogul electronic.	2500 fișiere	Secția TI	Trim. I-IV
Obiectiv 2. Asigurarea funcționalității echipamentelor utilizate în Bibliotecă.				
2.1	Administrarea rețelei de calculatoare.	62 calculatoare	Secția TI	Trim. I-IV
2.2	Întreținerea echipamentului (tablete, imprimante, imprimare multifuncționale, eBook readere, proiectoare etc.)	90 echipamente	Secția TI	Trim. I-IV
2.3	Procurarea echipamentelor noi.	6 calculatoare	Secția TI	Trim. I-IV
Obiectiv 3. Aplicarea instrumentelor Web 2.0 în vederea dezvoltării unor servicii moderne pentru utilizatorii bibliotecii.				
3.1	Asigurarea accesului la Internet, inclusiv Wi-Fi, la sediul central și la filialele Bibliotecii.	Conexiune permanentă	Secția TI	Trim. I-IV

3.2	Administrarea site-ului web www.bncreanga.md.	Site funcțional	Secția TI	Trim. I-IV
3.3	Asigurarea accesului la catalogul electronic OPAC al bibliotecii prin site-ul web www.bncreanga.md.	Acces permanent	Secția TI	Trim. I-IV
Obiectiv 4. Ridicarea nivelului de cunoștințe în utilizarea TIC a personalului bibliotecii.				
4.1	Acordarea asistenței personalului în utilizarea echipamentelor și componentelor software.		Secția TI	Permanent
4.2	Organizarea acțiunilor de instruire a personalului în vederea utilizării sistemului eBibliophil.	4 acțiuni de instruire	Secția CF Secția TI	Trim. I-IV
4.3	Organizarea acțiunilor de instruire a personalului în vederea utilizării diverselor programe și aplicații pentru dezvoltarea serviciilor pentru public.	6 acțiuni de instruire	Secția CF	Trim. I-IV

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

SCOP:

Sporirea potențialului personalului de bibliotecă prin perfecționarea procedurilor de recrutare a angajaților și perfecționarea profesională continuă.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Asigurarea procedurilor de recrutare, angajare și demisionare a personalului.				
1.1	Publicarea și distribuirea informației cu privire la locurile vacante.	4 anunțuri	Specialist RU	Trim. I-IV
1.2	Desfășurarea procedurilor de angajare.	4 proceduri	Specialist RU	Trim. I-IV
1.3	Monitorizarea noilor angajați în perioada de probă.	4 monitorizări	Specialist RU, Șefii de secții	Trim. I-IV

1.4	Desfășurarea procedurilor la demisionarea angajaților.	2 proceduri	Specialist RU	Trim. I-IV
1.5	Prezentarea rapoartelor aferente personalului de bibliotecă.	20 rapoarte	Specialist RU	Trim. I-IV
Obiectiv 2. Formarea profesională continuă a personalului bibliotecii.				
2.1	Studierea necesităților de instruire continuă a angajaților bibliotecii.	2 studii	Specialist RU, Secția CF	Trim. I-IV
2.2	Organizarea activităților de instruire continuă pentru personalul bibliotecii.	55 activități	Secția CF	Trim. I-IV
2.3	Delegarea personalului bibliotecii la acțiuni de instruire și întruniri profesionale în alte instituții, centre de formare.	10 angajați	Specialist RU	Trim. I-IV
2.4	Realizarea instruirii angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă.	58 angajați	Responsabil de SSM Șefii de secții	Trim. I-IV
Obiectiv 3. Evaluarea și motivarea personalului bibliotecii.				
3.1	Organizarea procesului de evaluare a performanței personalului.	Toți angajații	Director general, Directori adjuncți, Șefi de secții, Specialist RU	Trimestrial
3.2	Informarea personalului despre <i>Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci.</i>	2 sesiuni de informare	Specialist RU	Ianuarie, Decembrie
3.3	Asistarea personalului de specialitate în pregătirea dosarelor pentru atestare.	4 angajați	Directori adjuncți, Șefi de secții, Specialist RU	Ianuarie- Martie

INDICATORI PRINCIPALI

Nr. d/r	Secțiile Bibliotecii	Utilizatori Activi	Intrări	Împrumuturi de documente
1.	Secția pentru Copii de 0-10 ani (Biblioteca Picilor)	2100	21000	71400
2.	Secția pentru Adolescenți de 11-18 ani	3300	33000	112200
3.	Secția Carte străină	1500	15000	51000
4.	Secția Mediatecă	1450	14500	45000
5.	Secția pentru public „Petru Movilă” (Filiala nr. 1)	1500	15000	51000
6.	Secția pentru public „Licurici” (Filiala nr. 2)	2100	21000	71400
7.	Secția Organizarea și conservarea colecțiilor	80	2200	5500
8.	Total pe Bibliotecă	12030	121700	407500

Anexa nr. 2

PROGRAMUL EDITORIAL – 2023

nr. d/o	Denumirea lucrării	Tipul publ.	Termen (trim.)	Volum, coli de autor	Limba publ.	Baza poligr.	Serviciile responsabile
1.	<i>Cartea. Biblioteca. Cititorul</i> Fascicula nr. 31	buletin metod.	II	1 fasc. 6 c.a.	rom.- rus.	tipogr.	Secția DBSI, Secția AESA
2.	<i>Aniversări culturale 2024</i>	anuar metodico-bibliografic	III	1 volum 8 c.a.	rom.- rus.	Versiune digitală	Secția RIB, Secția DBSI, Secția AESA
3.	<i>Cartea pentru copii editată în Republica Moldova. 2010-2020</i> (index bibliografic cumulativ)	bibliografie	IV	1 volum	Rom.	Tipogr.	Secția RIB, Secția AESA
4.	<i>Bibliografia cărții pentru copii, anul 2022</i>	buletin informativ	II	1 fasc. 3 c.a.	rom.- rus.	xerox, versiune digitală	Secția RIB, Secția AESA
5.	<i>La Creangă</i> Nr. 37	almanah literar	II	1 fasc. 1 c.a.	rom.	tipogr.	Secția pentru public „Licurici”, Secția AESA

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A CENTRULUI DE FORMARE

Nr. d/r	Teme, subiecte	Indicatori	Perioada	Formatori
I. Activități de instruire pentru dezvoltarea competențelor în biblioteconomie și știința informării și competențelor manageriale				
1.1	Servicii de bibliotecă: cadru de reglementare național și instituțional Regulamentul privind serviciile prestate de bibliotecile publice, tipologia, conținutul serviciilor de bibliotecă. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. I (ianuarie)	Bejan Eugenia
1.2	Evidența activității bibliotecii Participanții își vor actualiza cunoștințele privind indicatorii supuși evidenței în activitatea bibliotecii, vor obține abilități practice de colectare corectă a indicatorilor și completare a formularelor tipizate de evidență. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 10 participanți	Trim. I (februarie)	Bejan Eugenia
1.3	Gestionarea colecțiilor de bibliotecă (1) Formabilii vor cunoaște prevederile Regulamentului privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă – aspectele ce țin de componența tipologică a colecțiilor, modalități, reguli și instrumente de evidență a documentelor de bibliotecă. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 20 participanți	Trim. I (martie)	Tcaci Lilia
1.4	Gestionarea colecțiilor de bibliotecă (2) Formabilii vor cunoaște prevederile Regulamentului privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă – aspectele ce țin de organizarea, verificarea colecțiilor, casarea documentelor de bibliotecă. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 20 participanți	Trim. I (martie)	Tcaci Lilia
1.5	Metodologia de conferire a categoriilor de calificare personalului	1 atelier, 4 ore academ.,	Trim. II (aprilie)	Tcaci Lilia

	de specialitate din biblioteci (1): Structura și conținutul dosarului pentru obținerea/ confirmarea categoriei de calificare. Participanții vor cunoaște prevederile Regulamentului privind conferirea categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci și vor primi recomandări privind elaborarea dosarului. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci pentru copii și școlare din republică și din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	40 participanți	Online	
1.6	Metodologia de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci (2): Elaborarea CV-ului Europass Participanții vor învăța pas cu pas cum să elaboreze un CV în formatul Europass ca parte componentă a dosarului pentru obținerea/conferirea categoriei de calificare. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci pentru copii și școlare din republică și din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 40 participanți	Trim. II (aprilie) Online	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
1.7	Indicatori de performanță și impact în bibliotecă Sistemul măsurătorilor și indicatorilor de performanță. Evaluarea impactului activității bibliotecii. Analiza și valorificarea datelor. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 10 participanți	Trim. II	Bejan Eugenia
1.8	Utilizarea sistemului integrat de bibliotecă eBibliophil <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	2 traininguri, 2x4=8 ore academice, 30 participanți	Trim. II	Bejan Eugenia, Mihalachii Svetlana
1.9	Activitatea de cercetare în bibliotecă Politica de cercetare în bibliotecă. Tipuri de cercetare. Identificarea problemelor, temelor de cercetare. <i>(Grup-țintă: manageri superiori și funcționari din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 15 participanți	Trim. IV (noiembrie)	Tcaci Lilia
II. Activități de instruire pentru dezvoltarea competențelor de implementare/dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial (CIM)				
2.1	Sistemul CIM (I): Conceptul, caracteristicile, componentele, standardele naționale ale Controlului Intern Managerial (CIM).	1 atelier, 4 ore academ., 15 participanți	Trim. II (mai)	Tcaci Lilia

	Componentele mediului de control. Funcțiile sensibile. Importanța cunoașterii și respectării Codului deontologic al bibliotecarului în contextul standardelor CIM (SNCI 1. Etica și integritatea). <i>(Grup-țintă: manageri superiori și funcționari din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>			
2.2	Sistemul CIM (II): Stabilirea obiectivelor instituționale. Tipuri de obiective. Metode de stabilire a obiectivelor. Responsabilități și constrângeri în stabilirea obiectivelor. Monitorizarea și revizuirea obiectivelor. <i>(Grup-țintă: manageri superiori și funcționari din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 15 participanți	Trim. II (iunie)	Tcaci Lilia
2.3	Sistemul CIM (III): Documentarea proceselor: identificarea și descrierea proceselor de bază, analiza, evaluarea și revizuirea proceselor. <i>(Grup-țintă: manageri superiori și funcționari din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 15 participanți	Trim. III (septembr.)	Tcaci Lilia
2.4	Sistemul CIM (IV) Managementul riscurilor: conceptul de management al riscurilor, ciclul de management al riscurilor (identificarea, evaluarea și prioritizarea, monitorizarea/ raportarea riscurilor, reacția la riscuri). Registrul riscurilor. <i>(Grup-țintă: manageri superiori și funcționari din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 15 participanți	Trim. IV (noiembrie)	Tcaci Lilia

III. Activități de instruire pentru dezvoltarea serviciilor, programelor inovative de activitate

3.1	Metodologia de livrare a Programului „Cunosc drepturile și responsabilitățile mele prin lectură și joc” Bibliotecarii vor însuși metodologia de livrare a programului, care are ca scop educația privind drepturile și obligațiile copiilor și cunoașterea, prin activități ludice, a prevederilor Convenției Internaționale pentru Drepturile Copilului. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 20 participanți	Trim. II (aprilie)	Croitoru Tamara, Gangura Rodica
3.2	Metodologia de implementare a Programului „Detectivii de cuvinte”	1 atelier, 4 ore acad., 40 participanți	Trim. II (iunie), online	Palai Veronica, Mocrinschi Eugenia

	Participanții vor însuși metodologia de implementare a SMB „Detectivii de cuvinte”, vor deprinde metode de promovare a cărții într-un format interactiv, tehnici de joc, jocuri cu litere și cuvinte, care îi va ajuta să le formeze copiilor o atitudine pozitivă față de lectură, să le stimuleze interesul pentru lectura cognitivă și de plăcere. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i>			
3.3	Metodologia de organizare a Programului „Школа юного детектива” Participanții vor însuși metodologia de implementare a SMB „Școala tânărului detectiv”, vor cunoaște diverse metode interactive de stimulare a interesului pentru acest gen de literatură, inclusiv metode de rezolvare a problemelor de logică, metode de codificare/decodificare a informațiilor etc. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i>	1 atelier, 4 ore acad. 40 participanți, În l. rusă	Trim. III (iulie) online	Mocrinschi Eugenia Palai Veronica
3.4	Metodologia de implementare a SMB „Pași spre cunoaștere” Participanții vor însuși metodologia de implementare a SMB „Pași spre cunoaștere”. Scopul acestui serviciu este promovarea colecției de referință, consolidarea rolului lecturii în procesul de cunoaștere, pentru a-i ajuta pe copii să-și dezvolte cunoștințele despre o varietate de teme într-un mod atractiv. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i>	1 training, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. III (septembr.) online	Gangura Rodica, Croitoru Tamara
3.5	Metodologia Campaniei „Ora de Programare” în cadrul inițiativei globale „Hour of Code - 2023” Participanții vor cunoaște scopul și obiectivele Campaniei „Ora de coding la bibliotecă” în cadrul inițiativei globale „Hour of Code” și vor obține abilități de organizare a orei de programare conform unei metodologii speciale. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale și din bibliotecile școlare)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 25 participanți	Trim. IV (noiembr.) Online	Tcaci Lilia, Caneev Lolita

IV. Activități de instruire pentru formarea competențelor tehnologice și de comunicare				
4.1	Crearea video-urilor de prezentare / promovare a bibliotecii Participanții vor obține informații privind condițiile de participare la Concursul național „Biblioteca mea în obiectiv”, cunoștințe și abilități de creare a unui produs video de prezentare / promovare a bibliotecii din comunitatea lor. <i>(Grup-țintă: bibliotecari din bibliotecile publice teritoriale și școlare, utilizatori elevi)</i>	1 training, 5 ore academ., 60 participanți	Trim. I (februarie) Online	Harea Maria, Caneev Lolita
4.2	Tehnica lecturii cu voce tare <i>(Grup-țintă: părinți, cadre didactice din instituții de învățământ preșcolar)</i>	1 training, 5 ore academ., 40 participanți	Trim. II (aprilie)	Bejan Eugenia, Croitoru Tamara
4.3	Crearea video blogurilor în bibliotecă Participanții vor obține abilități de a crea video bloguri în bibliotecă. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i>	1 training, 5 ore academ., 20 participanți	Trim. II (aprilie)	Mocrinschi Eugenia Palai Veronica
4.4	Opțiuni avansate de lucru în aplicația Canva Participanții vor obține abilități avansate de lucru în aplicația Canva (crearea prezentărilor, colajelor, materialelor social media ș.a.). <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale și școlare)</i>	1 training, 5 ore academ., 15 participanți	Trim. III	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
5. Competențe de lucru în Programul Microsoft Office				
5.1	Inițiere în Microsoft Excel / Введение в Microsoft Excel (I). Crearea și salvarea unui document Excel. Formatarea documentului și a celulelor unui document Excel. Lucrul cu datele, sortarea datelor după unul sau mai multe criterii. Introducerea unei formule simple într-o celulă. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci școlare)</i>	1 training, 5 ore academ., 20 participanți, în l. rusă	Trim. I (martie)	Caneev Lolita
5.2	Inițiere în Microsoft Excel / Введение в Microsoft Excel (II). Crearea diagramelor și graficelor cu ajutorul datelor din registrul de calcul. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci școlare)</i>	1 training, 5 ore academ., 20 participanți, în l. rusă	Trim. I (martie)	Caneev Lolita

5.3	Inițiere în Microsoft Word (1). Crearea și salvarea unui document, formatarea textului <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale și școlare, angajați noi din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. III	Croitoru Tamara
5.4	Inițiere în Microsoft Word (2). Lucrul cu imaginile într-un document word <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale și școlare, angajați noi din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. III	Croitoru Tamara
5.5	Inițiere în Microsoft Word (3). Lucrul cu tabelele într-un document word <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale și școlare, angajați noi din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. III	Croitoru Tamara
5.6	Inițiere în Microsoft Word (4). Lucrul cu diagramele într-un document word <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale și școlare, angajați noi din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. III	Croitoru Tamara
6. Alte activități de instruire				
6.1	Pregătirea pentru Robo Liga Bibliotecilor - 2023 Participanții vor cunoaște modalitatea de desfășurare a competiției Robo Liga Bibliotecilor - 2023 și vor fi instruiți la compartimentul practic. <i>(Grup țintă: coordonatorii, trainerii cluburilor de robotică din biblioteci)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 20 participanți	Trim. III (octombrie)	Bejan Eugenia, Grădinaru Doina, Lisnic Svetlana
6.2	Sesiuni de diseminare a informației profesionale, privind vizite de documentare, participări la reuniuni profesionale etc. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	4 sesiuni, 80 participanți	Trim. I-IV	Personalul de specialitate din bibliotecă



Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”

MD-2012 Chișinău, str. Șciusev 65

E-mail: info@bncreanga.md

Skype: [biblioteca.creanga](https://www.skype.com/name/biblioteca.creanga)

Facebook: Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”

YouTube: [BibliotecaCreanga](https://www.youtube.com/BibliotecaCreanga)

Twitter: [BibCreanga](https://twitter.com/BibCreanga)

Tel.: 022 229509